

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Dra. Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Darvin Ernesto Rodríguez Lechuga</u>	CUI:	<u>1940334810601</u>
Número de contrato:	<u>029-76-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3235180-1</u>
Número de Factura:	<u>4075179052</u>	Serie:	<u>74088B9D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,709.68</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de infraestructura física.
2. Apoyé en la elaboración de documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
3. Apoyé en la consolidación de información relacionada a la gestión administrativa de la Dirección de Infraestructura Física. solicitada por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores.
4. Brinde apoyo en la distribución de documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Infraestructura Física.
5. Apoyé en eventos competentes a la Dirección de Infraestructura Física.
6. Apoyé en la digitalización de documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
7. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Infraestructura Física.
8. Apoyé en el registro y control del inventario físico de los archivos fijos de la Dirección de Infraestructura Física y de los diferentes departamentos que la conforman.
9. Otras relacionadas a los servicios que presto.

Darvin Ernesto Rodriguez Lechuga
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Yidja Girón Gutiérrez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Yidja Girón Gutiérrez

Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación